

Aika 28.02.2023, klo 11:55 - 13:20

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajan kuuleminen**
- § 10 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Mäkinen, puheenjohtaja
Lea Ranne, 1. varapuheenjohtaja
Asko Koivisto
Vuokko Rintala

Muut saapuvilla olleet

Johanna Raunio, tilintarkastuksen asiantuntija/KPMG Oy Ab, sihteeri
Arto Sjöblom, toimitusjohtaja, asiantuntija § 9

Poissa

Miika Pohjola, Arto Tuomiston varajäsen

Allekirjoitukset

Heikki Mäkinen
Puheenjohtaja

Johanna Raunio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.03.2023

08.03.2023

Asko Koivisto

Vuokko Rintala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 14.03.2023.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 7**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen*****Kokouskutsu***

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljää päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 133 §)

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. (Hallintosääntö 136 §)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja Heikki Mäkinen avasi kokouksen klo 11.55.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti työjärjestyksen.

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat varajäsen Miika Pohjola ja jäsen Vuokko Rintala.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta valitsee kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Tarkastuslautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 13.3.2023.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsen Asko Koivisto ja jäsen Vuokko Rintala.

§ 9

Kunnan tytäryhtiöiden toimitusjohtajan kuuleminen

Kokoukseen oli kutsuttu toimitusjohtaja Arto Sjöblom kertomaan kunnan tytäryhtiöiden ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Merkitään, että toimitusjohtaja Arto Sjöblom saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Tarkastuslautakunta, § 65, 22.11.2022

Tarkastuslautakunta, § 10, 28.02.2023

§ 10

Sidonnaisuusilmoitukset

LAI Dno-2017-568

Tarkastuslautakunta, 22.11.2022, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:

Marju Erkkilä

KPMG

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 81 §)

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 16.11.2022)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee sidonnaisuusilmoitusten tilanteen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Tarkastuslautakunta, 28.02.2023, § 10

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 80 §)

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 23.2.2023)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi ja hyväksyi tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti ehdottaa kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

§ 11

Muut asiat

Päätös

Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 22.3.2023 klo 12.00, videoneuvotteluhuone 2 krs.

§ 12**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 14.3.2023.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotus.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.20.

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00